



MANUAL DE PAGOS
ASPIRANTES NUEVO INGRESO



PASO 1

¿Cómo Ingresar?

Ingresa al Portal de pagos del Gobierno del Estado de Puebla, colocando en tu navegador web la dirección web <https://rl.puebla.gob.mx>



PASO 2

Debes indicar el servicio que pagarás, verifica que el nombre del Instituto Tecnológico Superior de San Martín Texmelucan aparezca en el concepto que estas seleccionando en caso de que ingreses al portal manualmente.



Estos son algunos de los servicios que puedes pagar:

- **Ficha de Examen de Admisión.**
- **Cuota de Inscripción.**

Recuerda que el monto a pagar, dependerá del servicio que solicites.



PASO 3

Captura la información que se solicita.

EVITAR HACER USO DE ACENTOS CUANDO COLOQUES TU NOMBRE completo (nombre y apellidos).

The screenshot shows a web form for online payments. At the top, it says 'GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA' and 'PAGOS EN LÍNEA'. Below that, there are navigation steps: 1. Datos Personales, 2. Continuar, 3. Pagar, 4. Imprimir Pagos. The main form is divided into several sections:

- Trámite solicitado:** No. de trámite: 405. Descripción del trámite: HORARIO DE EXAMEN DE ADMISIÓN DE SAN MARTÍN TEXMELUCAN. Costo unitario: SUPLEN. Cantidad: 1. Importe Total: 348.00.
- Datos para CFDI o Factura:** Tipo de Persona: FÍSICA. Nombre(s) o Razón Social: [empty]. Primer Apellido: [empty]. Segundo Apellido: [empty]. CURP: [empty]. RFC: [empty]. Nombre de Quien Recibió el Servicio: [empty].
- Domicilio para CFDI o Factura:** Calle: [empty]. Número Exterior: [empty]. Número Interior: [empty]. Municipio: [empty]. Localidad: [empty]. C.P.: [empty]. Colonia: [empty]. Otro Colonia: [empty].
- Regimen y Uso Fiscal para CFDI:** Regimen Fiscal: [empty]. Uso Fiscal: [empty]. C.F. para CFDI: [empty].

- **Tipo de Persona** deberás seleccionar **FÍSICA**.
- En el apartado **Nombre(s) o Razón Social** colocar el nombre del/la aspirante.
- **CURP** del/la aspirante.
- **RCF** se genera de forma automática cuando se ingresa el **CURP**.



En el recuadro de **Nombre de Quien Recibirá el Servicio** deberás colocar el nombre del/la aspirante que va a realizar el examen de admisión, colocando

Nombre(s) + Apellido Paterno + Apellido Materno:

Nombre de Quien Recibirá el Servicio

Evita el uso de acentos

Una vez que concluyas la captura de la información solicitada, es importante que verifiques, y da clic en el **Botón de Siguiente**.

Texto en la Imagen

16209



Siguiente →



PASO 4

Antes de imprimir la orden de pago, se mostrará el resumen de tu información. Deberás verificarla, así como el concepto, y si es correcta dar clic en **Imprimir Orden**.

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA PAGOS EN LÍNEA

RESUMEN DE POR FICHA DE EXAMEN DE ADMISIÓN ITS DE SAN MARTÍN TEXMELUCAN

1 Datos Personales > 2 Continuar > 3 Pagar > 4 Imprimir Orden Requisitos

Datos personales		Dependencia: Inst Sup de S Martín Tex	
Nombre:		No. de tramite:	409
RFC:		Descripción del tramite:	POR FICHA DE EXAMEN DE ADMISIÓN ITS DE SAN MARTÍN TEXMELUCAN
CURP:		Costo unitario:	\$495.00
Calle:		Cantidad:	1
Número exterior:		Importe Total:	\$495.00
Colonia:			
Código Postal:			
Localidad:			
Municipio:			

Seleccione alguna de las siguientes formas de pago

Pago con tarjeta de crédito

El costo de comisión del pago de sus contribuciones por este medio es a su cargo (1.35% más IVA).

Acceptamos:

Iniciar Pago

Pago en ventanilla

Imprime tu referencia para realizar tu pago en ventanilla bancaria.

Imprimir Orden

Total: \$495.00



PASO 5

El Sistema automáticamente generará un archivo PDF, como el que se muestra.

Con éste deberás acudir a alguna de las Instituciones bancarias del listado para realizar el pago.



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ORDEN DE COBRO



NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE:

RFC:

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

NO. REFERENCIA BANCARIA:

VIGENCIA DE LA REFERENCIA:

Importe con letra: CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS 00/100 MXN

IMPORTE: \$ 495.00

CONCEPTO DE PAGO SPEI: 13325094720537660221



En la institución donde realizaste el pago, deberán proporcionarte un boucher de pago. El cual deberás escanear junto con tu Orden de Cobro, como se muestra, en formato PDF o Imagen.

** BBVA MEXICO, S.A. **
 RFC BBA830831LJ2
 FECHA HORA CAJERO
 12/02/23 19:20 MME151
 DEPOSITO EN EFECTIVO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
 ORDEN DE COBRO

UBICADO EN: SUC S M TEXMELU
 SAN MARTIN TE PU
 FECHA DE APLICACION:
 FOLIO NUMERO::
 GUIA CIE
 IMPORTE DE PAGO
 EFEC. DEPOSITADO
 CAMBIO
 REFER:
 CONVENIO:

ERÓN RAMÍREZ
 FOLIO DE SEGUIMIENTO:
 A DE EXAMEN DE ADMISIÓN ITS DE SAN MARTÍN TEXMELUCAN

FECHA DE LA REFERENCIA: 12/02/2023 NO. DE MOVIMIENTOS: 1

IMPORTE: \$ 495.00

EL PAGO DE :
 GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
 HA QUEDADO REGISTRADO CONFIRME
 EN SU PROX. EDO CTA.

BANCO BENEFICIARIO O DESTINO: BBVA SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS
 CUENTA CLABE BENEFICIARIA O DESTINO:

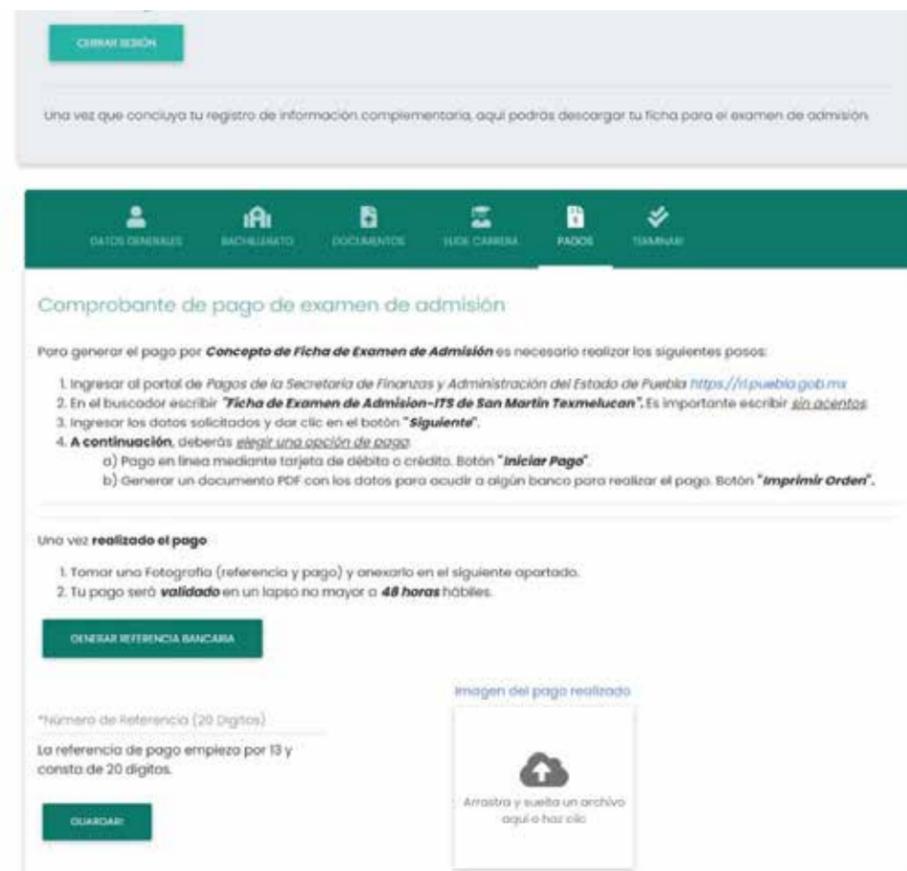
Puede realizar su pago en las siguientes instituciones, el cual generará un costo por comisión, que se da a conocer en las columnas de comisión.

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	NÚMERO DE CONVENIO	MONTOS DE LA COMISIÓN		PAGOS DE SERVICIOS:	
		CARGO A CUENTA DE CHEQUES	BANCA ELECTRÓNICA	BANCA ELECTRÓNICA	BANCA MÓVIL
		\$ 4.00 + IVA	\$ 4.00 + IVA	\$ 4.00 + IVA	\$ 4.00 + IVA



REGISTRA TUS PAGOS

Ingresa al Sistema Unificado de Información, Solicitud de Ficha de Admisión/Pagos:



CERRAR SESIÓN

Una vez que concluya tu registro de información complementaria, aquí podrás descargar tu ficha para el examen de admisión.

DATOS GENERALES BACHILLERATO DOCUMENTOS FICHA DE ADMISIÓN PAGOS TUS PAGOS

Comprobante de pago de examen de admisión

Para generar el pago por **Concepto de Ficha de Examen de Admisión** es necesario realizar los siguientes pasos:

1. Ingresar al portal de Pagos de la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado de Puebla <https://fi.puebla.gob.mx>
2. En el buscador escribir **Ficha de Examen de Admisión-ITS de San Martín Texmelucan**. Es importante escribir *sin acentos*.
3. Ingresar los datos solicitados y dar clic en el botón **"Siguiente"**.
4. **A continuación, deberás elegir una opción de pago:**
 - a) Pago en línea mediante tarjeta de débito o crédito. Botón **"Iniciar Pago"**.
 - b) Generar un documento PDF con los datos para acudir a algún banco para realizar el pago. Botón **"Imprimir Orden"**.

Una vez **realizado el pago**:

1. Tomar una Fotografía (referencia y pago) y anexarlo en el siguiente apartado.
2. Tu pago será **validado** en un lapso no mayor a **48 horas** hábiles.

GENERAR REFERENCIA BANCARIA

*Número de Referencia (20 Dignos)
La referencia de pago empieza por 13 y consta de 20 dígitos.

GUARDAR

Imagen del pago realizado

Arrastra y suelta un archivo aquí o haz clic



Aún tienes dudas ponemos a tu disposición el correo electrónico
depto.recursosfinancieros@smartin.tecnm.mx



248 173 6765



248 688 6461, 62 y 63
Ext. 5112

En un horario de atención de
Lunes a viernes

09:00 a 17:00 horas.

y Sábados de

08:00 a 16:00 horas.





smartin.tecnm.mx

Camino a Barranca de Pesos S/N
San Lucas Atoyatenco San Martín Texmelucan, Puebla



Instituto Tecnológico Superior de San Martín Texmelucan



@TecnmSanMartinT



TecNM_SanMartin